

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу
«Динамо-Вологда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства между сотрудниками Учреждения, а также с партнёрами, представителями государственных и муниципальных органов, спортивных организаций и иных организаций в целях укрепления деловых связей, развития сотрудничества и формирования положительного имиджа Учреждения.

1.2. Взаимный обмен подарками и знаками делового гостеприимства осуществляется в рамках соблюдения законодательства Российской Федерации, этических норм и принципов делового этикета.

2. Основные принципы обмена подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Добровольность и равноправие участников.

2.2. Соблюдение деловой этики, культурных традиций и корпоративных стандартов.

2.3. Уважение к интересам и достоинству сторон.

2.4. Исключение любых проявлений коррупции, взяточничества и злоупотреблений служебным положением.

3. Порядок организации обмена подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Обмен подарками осуществляется по инициативе сторон, согласованной с руководством Учреждения или соответствующим должностным лицом.

3.2. Подарки и знаки делового гостеприимства должны быть символическими, представительными и соответствовать деловому стилю.

3.3. Размер, стоимость и ассортимент подарков не должны превышать установленные нормативы и не должны восприниматься как попытка оказания давления или получения выгоды.

3.4. Передача подарков и знаков делового гостеприимства осуществляется в официальных условиях, с соблюдением правил делового этикета.

4. Ограничения и исключения

4.1. Запрещается обмен подарками и знаками делового гостеприимства, если это противоречит законодательству РФ, внутренним нормативным актам Учреждения или создает конфликт интересов.

4.2. Не допускается обмен подарками и знаками, которые могут быть восприняты как попытка оказания неправомерного влияния или получения выгоды.

4.3. Не допускается обмен подарками между руководством и подчиненными в целях поощрения, если это не оговорено в рамках установленных нормативных актов.

5. Ответственность за соблюдение правил

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется руководством Учреждения.

5.2. Нарушения правил могут повлечь дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и внутренними нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. В случае необходимости вносятся изменения и дополнения, оформляемые в установленном порядке.